

令和6年度 修学資金貸与実施要領

令和6年4月1日
市立青梅総合医療センター

市立青梅総合医療センターへ看護職員として就職を志望する学生を対象に、修学資金を貸与します。

1 貸与資格

平成6年4月2日以降に生まれ、令和6年4月1日現在、助産師または看護師養成施設に在学中で、卒業後当院に就職し3年以上看護業務に従事できる見込みの方

2 募集人数

| 区 分 | 募集人数 |
|-----------------------------|-----------|
| 令和9年3月までに卒業見込みの大学生 | 13名 程度 |
| 令和8年3月までに卒業見込みの大学以外の養成施設の学生 | |

3 貸与金額

| 区 分 | 月 額 |
|--------------|-----|
| 大学生 | 5万円 |
| 大学以外の養成施設の学生 | 3万円 |

4 貸与期間

選考月から養成施設の正規修業期間まで

5 債務の免除

当院において3年以上看護業務に従事した方は、債務を免除します。

なお、従事期間が1年以上2年未満の場合は、貸与した額の3分の1に相当する額を、2年以上3年未満の場合は、貸与した額の3分の2に相当する額を裁量により免除します。

6 修学資金の返還

修学資金の貸与を受けた方が、次に掲げる事項に該当した場合、貸与した修学資金を返還していただきます。

(1) 貸与を中止されたとき

(2) 卒業後1年以内に免許を取得できなかったとき

(3) 引き続き養成施設へ入学した場合を除き、免許取得後、ただちに当院において看護業務に従事しなかったとき

7 選考日

随時

8 選考方法

書類審査および面接

9 貸与者の決定

書類および面接の結果を総合的に判断し、貸与者を決定します。
なお、結果につきましては、合否に関わらず全員に通知します。

10 貸与手続

(1) 申込書の交付

申込書は、市立青梅総合医療センター看護局ホームページからダウンロードできます (<http://www.omemghp-kango.jp/>)。

(2) 申込方法

持参または郵送にて受け付けます。なお、持参申込は、平日午前8時30分から午後5時まで受け付けます。

(3) 申込書類

次の書類を提出してください。

ア 申請者自身の書類

(ア) 書類送付状

電話番号および e-mail アドレスを明記

(イ) 修学資金申込書

(ウ) 小論文

(エ) 在学証明書

(オ) 成績証明書

(カ) 健康診断書（令和5年4月1日以降に受診したもの）

(キ) 世帯一部の住民票の写し（申請者本人のみ）

(ク) 職務経歴書（社会人経験者のみ）

(ケ) 通知送付用封筒

封筒（長形3号）に宛先を明記し、郵送可能な切手を貼付

イ 連帯保証人の書類

(ア) 世帯一部の住民票の写し（連帯保証人本人のみ）

(イ) 印鑑登録証明書

(ウ) 所得を証明する書類（最新年度の課税証明書）

※連帯保証人は一定の職業を有し独立の生計を営んでいること

※連帯保証人はこの修学資金について他に保証していないこと

(4) 通知

受付期間終了後に選考日の詳細について通知します。

11 問合せ先および申込書提出先

郵便番号 198-0042

東京都青梅市東青梅4丁目16番地の5

市立青梅総合医療センター 総務課人事係 看護職員採用担当

電話番号 0428-22-3191（内線 25367・25369）

以上